

REGOLAMENTO DEI LABORATORI

I laboratori dell'Istituto e i materiali in essi contenuti costituiscono un patrimonio comune, essi vanno utilizzati con responsabilità e diligenza; si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature in generale sono condizioni indispensabili per il loro stesso utilizzo.

L'obiettivo del presente regolamento è di rendere efficienti e fruibili i laboratori, a tutti coloro che ne abbiano necessità, e di evitare quindi che le attrezzature in essi presenti vengano danneggiate o rese inutilizzabili; pertanto onde poter risalire tempestivamente ai responsabili di eventuali danni, ogni utente è tenuto a vigilare sui comportamenti tenuti all'interno dei laboratori, sull'integrità ed il funzionamento di tutti i materiali e delle attrezzature in essi presenti.

All'inizio di ogni anno scolastico tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, spiegando loro le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Indicazioni Generali

- Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività didattica, in particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza del docente.
- Qualora un docente riscontrasse la necessità di dover consentire ad un singolo alunno, o a piccoli gruppi di alunni, di dover utilizzare i computer dei laboratori, lo stesso potrà fare richiesta di utilizzo di uno o più personal computer portatili, tra quelli disponibili tra le dotazioni dell'Istituto, da poter utilizzare in aula.
- Le classi potranno accedere ai laboratori, sempre alla presenza del docente, secondo il calendario predisposto tramite l'orario definitivo delle lezioni, ulteriori accessi saranno concessi attraverso modalità di prenotazione successivamente descritte.
- All'interno dei laboratori è assolutamente vietato consumare cibi e/o bevande.

Il Responsabile dei laboratori

- Viene annualmente nominato dal Collegio dei Docenti;
- redige e revisiona il presente regolamento;
- con la collaborazione dei docenti e degli assistenti tecnici, custodisce e verifica periodicamente il corretto funzionamento di tutte le dotazioni presenti nei laboratori;
- recepisce le richieste di aggiornamento/integrazione dei software, da parte dei docenti che ne facciano esplicita richiesta;
- riceve tutte le segnalazioni di malfunzionamenti e/o anomalie;
- organizza periodicamente un momento di confronto informale alla presenza degli ITP e degli assistenti tecnici e di qualunque altro docente interessato, in modo tale da cercare di contrastare l'insorgere di eventuali criticità.

I Docenti

che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- vigilare affinché gli studenti tengano un comportamento corretto e responsabile;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio;
- segnalare, tramite la compilazione del modulo di segnalazione, al Responsabile dei laboratori tutte le eventuali anomalie riscontrate.

Gli Studenti

che accedono ai laboratori:

- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose;
- sono responsabili dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e rispondono degli eventuali danni arrecati;
- all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente, al docente presente, eventuali anomalie, malfunzionamenti o danni riscontrati sulle postazioni di lavoro;
- al momento di lasciare l'aula devono rimettere in ordine la propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia);
- sono invitati a lasciare sgombri di oggetti inutili all'attività i piani di lavoro;

Gli Assistenti Tecnici

assegnati ad ogni laboratorio, hanno il compito di:

- avviare tempestivamente quei laboratori che saranno oggetto di attività didattica;
- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- verificare quotidianamente la presenza di segnalazioni di problemi da parte dei docenti e riferirla al Responsabile dei laboratori;
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle dotazioni presenti nel laboratorio;
- intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi.

Si precisa che gli assistenti tecnici non sono tenuti a fornire consulenza sul funzionamento dei software in quanto la loro attività riguarda la manutenzione delle dotazioni hardware.

Divieti e Raccomandazioni

all'interno dei laboratori:

- è vietato consumare cibi e/o bevande;
- è vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni richiesta di variazione del sistema o di installazione di nuovi programmi deve essere presentata al Responsabile dei Laboratori;
- la navigazione internet delle classi, durante le ore di lezione, avviene sotto la diretta responsabilità del docente;

- è vietato scaricare o copiare programmi o file protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- si avverte che, in fase di manutenzione dei laboratori, periodicamente i computer verranno ripuliti dei file ritenuti inutili o obsoleti, si raccomanda pertanto, a docenti e studenti, di non lasciare file considerati "importanti" sul desktop o in cartelle anonime.

Modalità di prenotazione dei laboratori

Sulla base dell'orario definitivo delle lezioni, saranno predisposti dei calendari settimanali (uno per laboratorio disponibili in sala docenti) con l'indicazione dell'orario curricolare delle classi assegnate e delle ore previste per la manutenzione ordinaria.

Sarà quindi possibile prenotare la disponibilità dei laboratori al di fuori di tale orario, mediante apposizione della firma del docente richiedente ed indicazione della classe interessata, sul calendario settimanale come sopra definito.

Sarà altresì possibile utilizzare un laboratorio già assegnato, qualora la classe in orario non ne dovesse fare uso, solo su esplicito e preventivo accordo con il docente interessato.

Reperimento delle chiavi: di norma le chiavi dei laboratori vengono prelevate ad inizio mattinata dagli assistenti tecnici, in loro assenza sarà comunque possibile fruire del laboratorio, ma le chiavi andranno prelevate (previa apposizione della propria firma sull'apposito registro) presso la segreteria amministrativa al IV piano dell'Istituto ed ivi riconsegnate al termine del loro utilizzo.

Roma li, 15 settembre 2017

Il Responsabile dei laboratori

Il Dirigente Scolastico
Prof. Valter Farris

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

Gli Studenti

- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose;
- sono responsabili dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e rispondono degli eventuali danni arrecati;
- all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente, al docente presente, eventuali anomalie, malfunzionamenti o danni riscontrati sulle postazioni di lavoro;
- al momento di lasciare l'aula devono rimettere in ordine la propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia);
- sono invitati a lasciare sgombri di oggetti inutili all'attività i piani di lavoro;

Divieti e Raccomandazioni

- è vietato consumare cibi e/o bevande;
- è vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti;
- la navigazione internet delle classi, durante le ore di lezione, avviene sotto la diretta responsabilità del docente;
- è vietato scaricare o copiare programmi o file protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- si avverte che, in fase di manutenzione dei laboratori, periodicamente i computer verranno ripuliti dei file ritenuti inutili o obsoleti, si raccomanda pertanto, a docenti e studenti, di non lasciare file considerati "importanti" sul desktop o in cartelle anonime.